

## Antrag auf Reisekostenrückerstattung (FWD-TeilnehmerInnen)

(Bitte deutlich in Druckschrift ausfüllen und Belege beifügen!)

Abgabe im Original bis spätestens eine Woche nach dem Seminar!

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Rückerstattung der Reisekosten zum

Seminarmodul \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ Gruppe \_\_\_\_\_

vom/am \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Anreise von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

mit  öffentlichen Verkehrsmitteln  
Fahrkarte oder Ausdruck über Kosten  
für ermäßigte Fahrkarte beilegen!

PKW, Kennzeichen: \_\_\_\_\_  
Ausdruck über zurückgelegte Strecke (Hin- und Rückfahrt)  
von Google Maps beilegen.

bei PKW ggf. Mitfahrer \_\_\_\_\_

**Die Überweisung erfolgt auf das Konto, welches Sie uns für die Taschengeldzahlung mitgeteilt haben.**

Ich versichere, die obigen Angaben wahrheitsgemäß, vollständig und korrekt gemacht zu haben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Empfängers

Rechnungsprüfung (wird vom DRK ausgefüllt)			
Betrag	Soll	Haben	Kostenstelle
Verwendungszweck			
		Datum	Unterschrift
sachlich/rechnerisch i.O.			
angewiesen			